

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.03. МЕНЕДЖМЕНТ

2018г.

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Автор: преподаватель Ракульцева Ирина Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью обще профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.9 ОК.10 ОК.11 ПК.2.5 ПК.2.6. ПК.2.7	<ul style="list-style-type: none">– применять современные технологии управления организацией;– оформлять основные документы по регистрации организаций;– вести документооборот организации.	<ul style="list-style-type: none">– основы организации и планирования деятельности организации;– основы управления организацией;– современные технологии управления организацией;– принципы делового общения в коллективе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	
контрольная работа	
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1.1. Методические и организационно-правовые основы менеджмента.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 05
	1. Введение в менеджмент. 2. Природа управления и исторические тенденции его развития.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
		0	
	Самостоятельная работа обучающихся ¹ Подбор учебной литературы. Подготовить реферат и сообщение по реферату.	1	
Тема 1.2. Правовое регулирование управленческой деятельности организации	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.1.
	1. Правовое регулирование управленческой деятельности организации 2. Интегрированные процессы в менеджменте.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Система методов управления. Выбор стиля управления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебником и лекциями. Подготовить сообщение по теме и отчет по практической работе	2	
Тема 1.3 Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.
	1. Внешняя и внутренняя среда организации 2. Эффективность менеджмента	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Коллектив и его виды. Стадии формирования трудового коллектива. Самостоятельная работа обучающихся :	2	

¹ Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

	Изучить тему по лекциям и учебнику и подготовить сообщение по теме. Подготовить отчет о выполнении практической работы		
Тема 1.4 Сущность и классификация функций менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;
	1. Сущность и классификация функций менеджмента 2. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Культура общения как норма деловой и профессиональной этики. Составить ситуацию телефонного делового общения. Составить портрет деловой женщины и дать ему характеристику		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Изучить тему по учебнику и лекциям и подготовить сообщение по теме. Подготовить отчет по практической работе		
Тема 1.5 Организация как функция менеджмента Стратегия и тактика разрешения конфликтов	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;
	1. Организация как функция менеджмента. 2. Мотивация деятельности в менеджменте		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Стратегия и тактика разрешения конфликтов		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Изучить тему по учебнику и лекциям и подготовить сообщение по теме. Подготовить отчет по практической работе			
Тема 1.6 Координация и контроль в системе менеджмента	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;
	1. Координация и контроль в системе менеджмента 2. Сущность и виды управленческих решений		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Рациональные решения. Этапы принятия рационального решения. Сущность и виды управленческих решений		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Изучить данную тему по учебнику и лекции. Подготовить реферат по теме и сообщение по реферату.		
Тема 1.7 Методы принятия решений	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;
	1. Методы принятия решений. Руководство. 2. Управление конфликтами в организации		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Принятие решений при разрешении проблем и пути их реализации. Менеджмент в схемах.		

	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить данную тему по учебнику и лекциям. Подготовить сообщение по теме и отчет по практической работе.	2	
Тема 1.8 Социо – факторы и этика организации	Содержание учебного материала 1.Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. 2.Стратегический менеджмент. Инновационный менеджмент.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Мотивация и потребности. По представленной ситуации назовите по 5 наиболее важных мотиваторов. Заполните «лист желаний»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить данную тему по учебнику и лекциям и подготовить сообщение по теме. Подготовить отчет по практической работе.	1	
Тема 1.9 Основы управления персоналом	Содержание учебного материала 1. Основы управления персоналом. 2. Управление карьерой в организации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по теме и сообщение по реферату	1	
	Содержание учебного материала 1. Рациональные решения. Этапы принятия рационального решения. 2. Информационно – коммуникационное обеспечение	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить данную тему по учебнику и лекциям. Подготовить реферат по теме и отчет по реферату.	2	
Тема 1.10 Руководство	Содержание учебного материала 1. Рациональные решения. Этапы принятия рационального решения. 2. Информационно – коммуникационное обеспечение	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить данную тему по учебнику и лекциям. Подготовить реферат по теме и отчет по реферату.	2	
	Содержание учебного материала Общие концепции планирования маркетинга. Определение целей маркетинговой деятельности и выбор стратегии. ранжирование стратегических задач, последовательность разработки плана и организация планирования. Основные пункты программы по маркетингу, особенности финансового планирования в маркетинге. Типичные ошибки в планировании маркетинговой деятельности и возможности их предупреждения. Особенности маркетинга планирования на различных предприятиях.	4	
Тема 1.11 Международный менеджмент	Самостоятельная работа обучающихся:	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

	Подготовить реферат по теме и сообщение по реферату.		
	Всего: 34ч. в том числе 20ч. аудиторных и 12ч. практических, Промежуточная аттестация 2 ч.		
		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Менеджмента, оснащенный оборудованием: Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета; «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин, менеджмента, правового обеспечения профессиональной деятельности» мастерские и лаборатории не требуются. Технические средства обучения в кабинете отсутствуют.

Лаборатория *не требуется*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

- Вачуганов Д.Д- Основы менеджмента. - М.: Высшая школа, 2018.
- Страхова О.А. Менеджмент. - С-Петербург, 2018.
- Балабанов И.Т. Финансовый менеджмент. - Москва, 2018.
- Драчева Е.Л. Менеджмент – М.: «Мастерство», 2018.

Дополнительные источники:

- Грибов В.Д. Менеджмент в малом бизнесе. – М.: «Финансы и статистика», 2018.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
освоенные умения: – применять современные технологии управления организацией; – оформлять основные документы по регистрации организаций; вести документооборот организации	Критерии оценки устного опроса студентов: <u>Оценка 5(отлично):</u> Студент должен глубоко и четко владеть учебным материалом по заданным темам. Составить по излагаемому вопросу, четкий ответ, ответить на вопросы. <u>Оценка 4(хорошо):</u> Ставится в том случае, если обучающийся полно освоил учебный материал, по форме и изложения ответа имеют отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания. <u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> Ставится если, обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полностью, не последовательно, не отвечает на дополнительные вопросы. <u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> Ставится, если обучающийся имеет разрозненные бессистемные знания, искажает смысл основных понятий, неверно отвечает на вопросы. Критерии оценки тестирования:	Формы контроля обучения: – домашние задания по подготовке сообщений по пройденным темам для полного освоения изученного учебного материала; – практические задания по работе с учебником для подготовки ответов на поставленные вопросы; - тестовые задания по соответствующим темам. Методы оценки результатов обучения: – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – накопительная оценка по результатам прохождения полного

	<p><u>Оценка 5(отлично):</u> 100-80% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 4(хорошо):</u> 79-69%% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> 68-50%% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> менее 50 % правильных ответов</p> <p>Критерии оценки реферата</p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u> выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p><u>Оценка 4(хорошо):</u> основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p><u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>	курса обучения ;
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации и планирования деятельности организации; – основы управления организацией; – современные технологии управления организацией; 	<p>Критерии оценки результатов практической работы</p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u> работа выполнена в полном объёме с соблюдением последовательности действий, в ответе правильно и аккуратно выполнены все расчеты налогов, с учетом действующего законодательства</p> <p><u>Оценка 4(хорошо):</u> Ставится в том случае, если есть отдельные неточности, некоторые подотчеты и</p>	

<p>– принципы делового общения в коллективе.</p>	<p>замечания (2-3 неточности в наличии).</p> <p><u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> Ставится если, практическая работа выполнена в объеме 1-2 заданий, не учтены требования законодательства</p> <p><u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> Ставится, если обучающийся неверно рассчитал все задания письменной работы.</p> <p><i>Критерии оценки реферата</i></p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u> выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p><u>Оценка 4(хорошо):</u> основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p><u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>	
--------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--